CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
A	Arbeitsschutz für Führungskräfte	Pflichten, Gefährdungsbeurteilung, Unterweisungen – Arbeitsschutz für Führungskräfte rechtssicher und praxisnah.	12 Min.	Führungskräfte
A	Arbeitsschutz im Büro	Der Kurs zeigt, wie Mitarbeitende im Büroalltag Gefahren erkennen und vermeiden.	14 Min.	alle MA
A	Arbeitsschutz im Homeoffice	Dieser Kurs erklärt, wie Mitarbeitende auch im Homeoffice sicher arbeiten, Gefährdungen erkennen und präventiv handeln.	10 Min.	alle MA
A	Brandschutz & Verhalten im Brandfall	Grundlagen des Brandschutzes und das richtige Verhalten im Notfall. Teilnehmende lernen, wie sie Brände vermeiden und sich im Ernstfall korrekt verhalten.	15 Min.	alle MA
A	Defibrillator richtig anwenden (Erste Hilfe)	In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie als Ersthelfer:in einen Defibrillator (AED) sicher und korrekt einsetzen, worauf Sie bei Vorbereitung, Anwendung und Nachsorge achten müssen und welche Fehler Sie vermeiden sollten.	8 Min.	Ersthelfer
A	Dienstwagen – Regeln & Sicherheit	Der Kurs erklärt, wie Dienstwagen sicher genutzt werden und welche Regeln dabei einzuhalten sind.	9 Min.	alle MA mit Dienstwagen
A	Einführung in den Arbeitsschutz	Grundlagen, Verantwortlichkeiten und Gefährdungen – der ideale Start für alle Mitarbeitenden.	14 Min.	alle MA
A	Elektrischer Strom – Grundunterweisung für Büro	Strom ist unsichtbar – und trotzdem lebensgefährlich. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie elektrische Gefahren im Büro erkennen, Unfälle vermeiden und im Ernstfall richtig reagieren.	10 Min.	alle MA
A	Energieeffizienz am Arbeitsplatz	In diesem Kurs erfahren Sie, welche Geräte heimlich Strom fressen, wie Sie clever lüften und wo Ihr Verhalten den größten Unterschied macht.	12 Min.	alle MA

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
A	Ergonomie am Arbeitsplatz (Bildschirmarbeit)	Gesunder Rücken, Sehverhalten, Pausenrhythmus – so gelingt Arbeitsschutz am Büroarbeitsplatz.	13 Min.	alle MA mit Bildschirmarbeitsplatz
A	Erste Hilfe Basics	Notruf absetzen, stabile Seitenlage, Verband – Der Kurs vermittelt grundlegende Erste-Hilfe-Maßnahmen, die im Arbeitsumfeld erforderlich sind.	16 Min.	alle MA
A	Erste Hilfe bei Wegeunfällen	Wegeunfälle sind häufiger als gedacht – und Ihre Erste Hilfe kann Leben retten. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Unfallstellen richtig absichern, lebensrettende Maßnahmen durchführen und bei Verkehrsunfällen besonnen reagieren.	12 Min.	alle MA
A	Infektionsschutz im Büro	Infektionsschutz beginnt im Alltag – und am Arbeitsplatz. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Übertragungswege erkennen, Hygieneregeln einhalten und gemeinsam mit Ihrem Team Verantwortung für ein gesundes Büro übernehmen	12 Min.	alle MA
A	ISO 45001 Grundlagen	ISO 45001 ist der internationale Standard für systematischen Arbeitsschutz – in diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Risiken erkennen, rechtliche Vorgaben erfüllen und kontinuierlich Verbesserungen umsetzen.	12 Min.	Büro, Produktion, Außendienst
A	Jugendarbeitsschutz	In diesem Kurs mit erfahren Sie, welche Arbeitszeiten, Tätigkeiten und Schutzmaßnahmen laut Jugendarbeitsschutzgesetz gelten und wie Sie junge Mitarbeitende sicher durch den Arbeitsalltag begleiten.	12 Min.	HR, Führungskräfte
A	Leitern & Tritte sicher nutzen	Prüfen, Aufstellen, Verwenden – für ein sicheres Arbeiten mit Leitern und Tritten in Produktion, Lager und Büro.	7 Min.	alle MA
A	Mutterschutz-Unterweisung	In diesem Kurs erfahren Sie, welche Rechte schwangere und stillende Frauen haben, welche Pflichten Arbeitgeber erfüllen müssen und wie Sie aktiv zu einem sicheren und wertschätzenden Arbeitsumfeld beitragen.	14 Min.	weibliche MA
A	Richtiges Heben und Tragen	Teilnehmende lernen ergonomische Techniken, um Rückenbelastungen zu vermeiden.	9 Min.	alle MA

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
A	Sicherheit in der Produktion – Unfälle vermeiden	Teilnehmende lernen, Gefahren in der Produktion zu erkennen und Schutzmaßnahmen umzusetzen.	14 Min.	Produktion
A	Stolper-, Rutsch- und Sturzunfälle vermeiden	Teilnehmende lernen, wie sie häufige Unfallursachen vermeiden und ihre Umgebung sicher gestalten.	11 Min.	alle MA
A	Suchtprävention am Arbeitsplatz	Risiken erkennen, ansprechen, Hilfsangebote nutzen – nachhaltige Suchtprävention am Arbeitsplatz.	14 Min.	alle MA
C	Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	Sensibilisiert Mitarbeitende für Diskriminierungsrisiken am Arbeitsplatz. Vermittelt Rechte und Pflichten nach dem AGG und zeigt, wie Chancengleichheit im Unternehmen gelebt wird.	12 Min.	alle MA
C	Anti-Belästigung am Arbeitsplatz	Respekt und Sicherheit am Arbeitsplatz gehen uns alle an. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Belästigung und Mobbing erkennen, sich schützen und aktiv zur Prävention beitragen	14 Min.	alle MA
C	Antikorruption Grundlagen	Erklärt, wie Korruption entsteht, welche rechtlichen Vorgaben gelten und wie Mitarbeitende Risiken im Alltag vermeiden können.	11 Min.	alle MA
C	Arbeitsrecht für Führungskräfte	Führung heißt auch: rechtlich korrekt handeln. In diesem Kurs erfahren Sie, welche Pflichten und Haftungsrisiken Sie als Führungskraft tragen – von Kündigungen über Arbeitsschutz bis hin zum Einsatz von KI.	20 Min.	Führungskräfte
C	Arbeitszeitgesetz: Grundlagen & Pflichten	Vermittelt die rechtlichen Rahmenbedingungen für Arbeitszeiten, Pausen und Ruhezeiten. Unterstützt Führungskräfte und Mitarbeitende dabei, gesetzliche Pflichten einzuhalten.	12 Min.	alle MA
C	Betrugsprävention (Fraud Awareness)	Betrug kann überall im Unternehmen auftreten – auch im Alltag. In diesem Kurs lernen Sie, typische Betrugsformen zu erkennen, Warnsignale frühzeitig zu deuten und durch sicheres Verhalten aktiv zur Prävention beizutragen.	13 Min.	alle MA

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
C	CEO Fraud	In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie CEO Fraud erkennen, verdächtige E-Mails richtig einschätzen und mit einfachen Maßnahmen großen Schaden verhindern.	8 Min.	alle MA
C	Compliance bei Geschäftspartnern (Third Party Risk)	Zeigt, wie Unternehmen Risiken durch Lieferanten, Dienstleister oder Partner erkennen und reduzieren. Stärkt das Bewusstsein für Sorgfaltspflichten entlang der Wertschöpfungskette.	16 Min.	Verkauf, Einkauf, GF
C	CSRD/ESRS – Grundlagen für Mittelstand	In diesem Kurs erfahren Sie, was die neue EU-Richtlinie CSRD und die ESRS-Standards für Ihr Unternehmen bedeuten – und welche Rolle Sie selbst im Nachhaltigkeitsreporting spielen.	16 Min.	Geschäftsführung
C	Digital Operational Resilience Act (DORA)	Seit 2025 gilt mit DORA eine neue EU-Verordnung zur Cybersicherheit in der Finanzbranche. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Meldepflichten, Sicherheitstests und Drittanbieterregelungen Ihre tägliche Arbeit betreffen.	11 Min.	
C	Einführung in Compliance & Code of Conduct	Erklärt, was Compliance bedeutet und welche Rolle ein Code of Conduct für die Unternehmenskultur spielt. Zeigt konkrete Handlungsempfehlungen für den Alltag.	14 Min.	alle MA
C	Exportkontrolle & Sanktionen Grundlagen	Vermittelt Basiswissen zu internationalen Handelsbeschränkungen, Embargos und Sanktionen. Unterstützt Unternehmen dabei, Exportregeln einzuhalten und Risiken zu vermeiden.	12 Min.	Einkauf, Vertrieb
C	Geldwäscheprävention (AML) Grundlagen	Geldwäsche ist kein abstraktes Problem – sie kann jede Abteilung betreffen und birgt erhebliche Risiken für Unternehmen. In diesem Kurs mit KI-Avataren lernen Sie, verdächtige Transaktionen zu erkennen, rechtssicher zu handeln und Ihre Meldepflichten	12 Min.	Einkauf, Vertrieb
C	Geschenke & Einladungen richtig handhaben	Sensibilisiert für Risiken bei Geschenken und Einladungen im Geschäftsalltag. Zeigt, wie Transparenz und klare Richtlinien Korruptionsrisiken vorbeugen.	19 Min.	alle MA
C	Grundlagen der Compliance	Kurs-Inhalte: Bedeutung von Compliance, was gehört zu Compliance, Konsequenzen bei non Compliance, Compliance Kultur	3 Min.	MA & Führungskräfte aus allen Bereichen

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
C	HinSchG: Meldestellen-Beauftragte – Aufgaben & Prozesse	In diesem Kurs lernen Sie Ihre Aufgaben, Pflichten und den gesamten Meldeprozess kennen – Schritt für Schritt, praxisnah und rechtssicher.	12 Min.	Meldestellen-beauftragte
C	Hinweisgeberschutzgesetz & Speak-up-Kultur	Erläutert Rechte und Pflichten nach dem Hinweisgeberschutzgesetz. Fördert eine offene Unternehmenskultur, in der Verstöße sicher gemeldet werden können.	16 Min.	alle MA
C	Interessenkonflikte erkennen & vermeiden	In diesem Kurs lernen Sie, Interessenkonflikte im Arbeitsalltag zu erkennen, korrekt zu melden und professionell zu vermeiden	14 Min.	alle MA
C	Kartell- und Wettbewerbsrecht	Kurs-Inhalte: Was ist ein Kartell, Kartellrecht allgemein, Kartellrecht aus Compliance Sicht, Kartellprävention	3 Min.	MA & Führungskräfte aus allen Bereichen
C	Kartellrecht & Wettbewerbsregeln	Vermittelt Grundlagen des Kartellrechts. Zeigt, wie unzulässige Absprachen oder Wettbewerbsverstöße vermieden werden und welche Konsequenzen drohen.	20 Min.	Einkauf, Vertrieb
C	Korruption und Interessenkonflikte	Kurs-Inhalte: Was ist Korruption, Korruptionsprävention, Interessenkonflikte	3 Min.	MA & Führungskräfte aus allen Bereichen
C	Korruptionsprävention im Einkauf & Vertrieb	Speziell für einkaufs- und vertriebsnahe Rollen. Zeigt typische Korruptionsrisiken in Geschäftsanbahnungen und wie diese rechtzeitig verhindert werden.	14 Min.	Einkauf, Vertrieb
C	Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz Grundlagen (LkSG)	Vermittelt, welche Verantwortung Unternehmen in ihrer Lieferkette haben. Erklärt Risikoanalysen, Präventionsmaßnahmen und Berichtspflichten nach dem LkSG.	23 Min.	ab 1000 MA
C	NIS2-Essentials (Awareness)	Dieser Kurs erklärt die Anforderungen der NIS2-Richtlinie und deren Auswirkungen auf Unternehmen.	13 Min.	IT, Management, Rechtsabteilung

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
C	Wirtschaftsethik und Integrität im Unternehmen	In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie im Arbeitsalltag wertebasiert handeln, ethische Dilemmata meistern und mit Ihrem Verhalten aktiv zur Unternehmenskultur beitragen.	18 Min.	alle MA
D	Auskunft nach Art. 15 DSGVO	Kurs-Inhalte: Anforderungen und deren praktische Umsetzung zur Beauskunftung nach Art. 15 DSGVO	3 Min.	alle MA
D	Betroffenenrechte nach der DSGVO	Kurs-Inhalte: Betroffenenrechte nach Art. 15-22 DSGVO	4 Min.	alle MA
D	Datenschutz & Informationssicherheit	Kurs-Inhalte: Bedeutung von Datenschutz/Informationssicherheit, Grundprinzipien des Datenschutzes, Pflichten und Rechte im Datenschutz, Informationssicherheit, praktische Beispiele für den Datenschutz im Arbeitsalltag.	7 Min.	alle MA die mit personenbezogenen Daten umgehen
D	Datenschutz Auffrischung	Datenschutz ist kein einmaliges Projekt, sondern tägliche Pflicht. In diesem Kurs frischen Sie die wichtigsten DSGVO-Grundlagen, Sicherheitsmaßnahmen und Meldepflichten auf – kompakt und praxisnah. Vermittelt wird der Kurs durch einen KI-Avatar.	7 Min.	alle MA
D	Datenschutz für Führungskräfte	Geht speziell auf die Rolle von Führungskräften im Datenschutz ein. Vermittelt Verantwortlichkeiten und zeigt, wie Vorgaben im Team umgesetzt werden.	12 Min.	Führungskräfte
D	Datenschutz im HomeOffice	Kurs-Inhalte: Einrichtung des Home-Office Arbeitsplatzes, technische und organisatorische Maßnahmen im Home-Office, praktische Tipps	3 Min.	alle MA, die mobil sowie im Home-Office arbeiten
D	Datenschutz im Kundenservice	Ob am Telefon, per E-Mail oder im CRM – im Kundenservice sind Datenschutz und Sorgfalt entscheidend. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie sensible Kundendaten sicher verarbeiten, Anfragen korrekt weiterleiten und Datenpannen richtig melden.	16 Min.	
D	Datenschutz im Marketing	Datenschutz ist kein Hindernis, sondern die Grundlage vertrauenswürdigen Marketings. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Einwilligungen korrekt einholen, Cookie-Banner rechtssicher gestalten und rechtliche Fallstricke im digitalen Marketing vermeiden. Der	12 Min.	Sales & Marketing

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
D	Datenschutz im Personalwesen	Personaldaten sind sensibel – und ihr Schutz liegt in Ihrer Verantwortung. In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie gesetzeskonform mit Bewerber- und Mitarbeiterdaten umgehen, Betroffenenrechte respektieren und Datenschutz im HR-Alltag wirksam umsetzen. Der	12 Min.	HR, Führungskräfte
D	Datenschutz im Unternehmen - Basic	Kurs-Inhalte: technische und organisatorische Maßnahmen, Verhalten bei einer Datenpanne, Aufgaben des Datenschutzbeauftragten, Praktische Tipps	6 Min.	alle MA, die mit personenbezogenen Daten umgehen
D	Datenschutz im Unternehmen Special - HR & Betriebsrat / Personalrat	Kurs-Inhalte: Umgang mit besonderen Kategorien von Daten, Datenschutz im Recruiting, Datenschutz im Personalwesen, der digitalen Personalakte, datenschutzrechtliche Anforderungen im Betriebsrat	5 Min.	Personalwesen sowie Betriebsrat / Personalrat
D	Datenschutz im Unternehmen Special - Marketing & Sales	Kurs-Inhalte: Umgang mit Einwilligung für Kontakt und Werbung, Newsletter Versand, Beauskunftung (Betroffenenrechte), Kommunikation (E-Mail, WhatsApp, etc.), Umgang mit sensiblen Kundendaten (Geburtstage, Hobbies, Familienstatus, etc.)	5 Min.	Sales & Marketing
D	Datenschutz-Grundlagen (DSGVO Awareness)	Einführung in die DSGVO. Mitarbeitende lernen, personenbezogene Daten rechtssicher zu verarbeiten und die wichtigsten Prinzipien wie Transparenz und Datenminimierung anzuwenden.	28 Min.	Neue MA
D	DEI – Grundlagen	Als Führungskraft tragen Sie eine besondere Verantwortung für den Umgang mit personenbezogenen Daten – und das rechtlich verbindlich	13 Min.	Führungskräfte
D	Einführung in den Datenschutz	Kurs-Inhalte: Was ist Datenschutz, Was sind personenbezogene Daten, Besonders schützenswerte personenbezogene Daten, Datenschutz & Datensicherheit	3 Min.	Neue MA, bzw. alle MA zur Auffrischung
D	Grundsätze des Datenschutzes	Kurs-Inhalte: Grundsätze des Datenschutzes, Verbot mit Erlaubnisvorbehalt, Grundprinzipen der Datenverarbeitung	4 Min.	alle MA, die mit personenbezogenen Daten umgehen
D	Umgang mit Datenpannen & Meldepflichten	Erklärt, wie Unternehmen auf Datenschutzverletzungen reagieren müssen. Zeigt die gesetzlichen Meldepflichten und Schritte zur Schadensbegrenzung.	11 Min.	alle MA

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
D	Videoüberwachung	Kurs-Inhalte: Rechtliche Rahmenbedingungen, Einhaltung der Vorgaben, Mitbestimmungsrechte und Schutz der Mitarbeiterrechte, praktische Umsetzung und Überwachungsmaßnahmen	3 Min.	HR und alle Bereiche, die Videoüberwachung einsetzen
I	Cloud Security Grundlagen	In diesem Kurs lernen Sie, welche Rolle Sie bei der sicheren Nutzung der Cloud spielen, wie Sie Risiken wie Fehlkonfigurationen, Phishing oder Datenschutzverstöße vermeiden und worauf es beim Schutz sensibler Daten ankommt.	11 Min.	IT, Geschäftsführung
I	Cyber Security Basics	Der Kurs vermittelt die Grundlagen der Cybersecurity und vermittelt, digitale Bedrohungen wie Phishing, Social Engineering oder Schadsoftware zu erkennen, Passwörter und Geräte sicher zu nutzen, sensible Daten zu schützen und Vorfälle richtig zu melden.	24 Min.	alle MA mit Internetzugang
I	Datensicherung & Backup-Grundlagen	In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie mit der 3-2-1-Backup-Regel, sicherem Verhalten und gesetzeskonformer Datenspeicherung aktiv zum Schutz wichtiger Unternehmensdaten beitragen.	13 Min.	IT, Geschäftsführung
I	Einführung in die Informationssicherheit	Dieser Einführungskurs zur Informationssicherheit beinhaltet folgende Themen: Was ist eine Information, Definition Sicherheit, Bereiche Informationssicherheit, Informationssicherheitsziele, Sicherheitsvorfälle	6 Min.	MA & Führungskräfte aus allen Bereichen
I	E-Mail-Sicherheit	In diesem Kurs erfahren Sie mehr über E-Mail-Sicherheit, insbesondere über Spam E-Mails, Phishing, Verschlüsselung und Signatur	4 Min.	alle MA & Führungskräfte mit E-Mail Zugang
I	Ensuring the save use of AI in Business environments	This e-learning course offers a comprehensive introduction to artificial intelligence (AI) in the business context.	29 Min.	international staff
I	Gefahren in der Informationssicherheit	Kursinhalte: Angreifer und ihre Motivation, Arten von Angriffen, Sicherheitsmaßnahmen	7 Min.	MA & Führungskräfte die viel mit IT arbeiten
I	Incident Response – Verhalten im Sicherheitsvorfall	In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie Risiken erkennen, Maßnahmen rechtssicher umsetzen und mit gutem Beispiel eine gelebte Sicherheitskultur fördern.	12 Min.	alle MA

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
I	Informationssicherheit Grundlagen	Teilnehmende erfahren, wie Informationen klassifiziert, verarbeitet und geschützt werden. Der Kurs erklärt organisatorische Maßnahmen und praktische Schutzregeln.	17 Min.	alle MA
I	IT-Compliance	Kursinhalte: Was ist IT-Compliance, Software-Lizenzmanagement, Best Practices für IT-Compliance	4 Min.	MA & Führungskräfte kleinerer Unternehmen ohne Admin oder IT-
I	IT-Notfall	Kursinhalte: Vorbereitung, Wenn der Ernstfall eintritt, Nachbereitung	4 Min.	Führungskräfte, IT-Abteilung
I	IT-Sicherheit auf Reisen	Dienstreisen bergen besondere Risiken. Teilnehmende lernen, wie sie unterwegs sicher mit Geräten und Daten umgehen.	9 Min.	Geschäftsreisende
I	KI im Unternehmen	Kursinhalte: Grundlagen, Integration von KI in den Arbeitsalltag, Sicherer Umgang mit KI, Grundlagen des Promptens	6 Min.	MA & Führungskräfte, die KI-Produkte einsetzen / anwenden
I	KI-Grundlagen /-Kompetenz	Kursinhalte: Geschichte der KI, Grundlagen der KI-Technologien, Maschinelles Lernen und Deep Learning, Herausforderungen und ethische Fragestellungen	6 Min.	MA & Führungskräfte, die KI-Produkte einsetzen / anwenden
I	KI-Literacy & sicherer KI-Einsatz	In diesem vertiefenden Kurs wird vermittelt, KI-Ergebnisse kritisch zu bewerten, sensible Daten richtig zu schützen und mit Bias & Risiken verantwortungsvoll umzugehen.	14 Min.	alle MA mit Internetzugang
I	KI-Verordnung	Kursinhalte: Geltungsbereich, Risikoklassen, Anbieter und Betreiber, Bußgelder	5 Min.	alle MA, die KI-Produkte einsetzen / anwenden / programmieren
I	KI-Verordnung (AI Act) Grundlagen	Einführung in die neue EU-KI-Verordnung. Mitarbeitende erfahren, welche Anforderungen an den Einsatz von KI-Systemen gelten und wie Unternehmen rechtssicher handeln.	31 Min.	alle MA

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
I	Mobile Sicherheit (Smartphones & Tablets)	Der Kurs erklärt, wie mobile Geräte sicher genutzt werden, inklusive Passwortschutz, Updates und VPN.	11 Min.	alle MA mit Mobilgeräten
I	Multi-Faktor Authentifikation (MFA)	Kursinhalte: Was ist und wie funktioniert MFA, Biometrische Merkmale	3 Min.	MA & Führungskräfte die geschäftlich mit MFA umgehen
I	Passwort-Sicherheit	Kursinhalte: Passwort Angriffe, Passwortregeln	4 Min.	MA & Führungskräfte aus allen Bereichen
I	PC Basis Check	Schritte und Empfehlungen für eine sichere Windows-Konfiguration	4 Min.	MA & Führungskräfte kleinerer Unternehmen ohne Admin oder IT-
I	Phishing	Kursinhalte: Was ist Phishing, Erkennung von Phishing-E-Mails, Tipps zur Vorbeugung von Phishing-Angriffen	2 Min.	MA & Führungskräfte die E-Mails von externen Quellen
I	Phishing erkennen & vermeiden	Phishing-Mails sind eine häufige Gefahr. Der Kurs vermittelt, wie diese erkannt werden und wie Mitarbeitende korrekt reagieren, um Schäden zu verhindern.	18 Min.	alle MA
I	Private E-Mail- und Internetnutzung im Unternehmen	In diesem Kurs erfahren Sie, was erlaubt ist, welche Pflichten Sie haben und wie Sie Risiken vermeiden. So handeln Sie sicher, regelkonform und schützen sich und das Unternehmen vor Schäden.	15 Min.	alle MA
I	Ransomware & Malware – Risiken und Schutz	Teilnehmende erfahren, wie Schadsoftware ins Unternehmen gelangt und wie man sich dagegen schützt.	12 Min.	alle MA
I	Sichere Nutzung von E-Mails	Dieser Kurs zeigt, wie E-Mails sicher genutzt werden: Anhänge prüfen, Links verifizieren und Verschlüsselung einsetzen.	12 Min.	alle MA mit IT Zugang

CFC - Academy / E-Learning-Plattform
Lernmodule Übersicht

A = Arbeitsschutz / C = Compliance / D = Datenschutz / I = Informationssicherheit und KI

COMPLIANCE-FACTORY
Datenschutz • Informationssicherheit • Compliance

Kat.	Modul	Inhalt	Länge	Zielgruppe
I	Social Engineering verstehen	Mitarbeitende lernen, psychologische Tricks, um an Informationen zu gelangen, zu erkennen und abzuwehren.	21 Min.	alle MA
I	Social-Web-Sicherheit	Kursinhalte: Soziale Netzwerke, Fake News, Deep Fake	4 Min.	MA & Führungskräfte die geschäftlich in sozialen Netzwerken
I	Software-Compliance & Lizenzrecht Grundlagen	In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Software rechtssicher einsetzen, Lizenzverstöße vermeiden und Ihre Verantwortung im Arbeitsalltag wahrnehmen	13 Min.	IT, Geschäftsführung
I	Telefonbetrug (Vishing) erkennen	Der Kurs erklärt typische Betrugsmaschen am Telefon und zeigt, wie Mitarbeitende richtig reagieren, um Daten zu schützen.	12 Min.	alle MA
I	Verschlusssachen (VS-NfD)	In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie sensible Informationen sicher erkennen, gesetzeskonform verarbeiten und Risiken vermeiden	14 Min.	alle MA
I	WhatsApp – Sicherheitsmaßnahmen	Sichere Einstellung / Verwendung am Beispiel von WhatsApp	3 Min.	alle MA, die geschäftlich mit Messenger Diensten